

Nr. 6825/29.12.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la achiziția directă, având ca obiect: **SERVICII DE CATERING (PREPARARE, LIVRARE ȘI DISTRIBUIRE HRANĂ) PENTRU ELEVII INTERNI AI CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SF. VASILE”**

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Sf. Vasile” Craiova, în calitate de autoritate contractantă, vă invită să depuneți ofertă pentru achiziția directă: **SERVICII DE CATERING (PREPARARE, LIVRARE ȘI DISTRIBUIRE HRANĂ) PENTRU ELEVII INTERNI AI CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SF. VASILE” CRAIOVA, DOLJ**

Conform CPV, achiziția are următorul cod numeric: **55524000-9 – Servicii de catering pentru școli (Rev.2).**

- ✦ Modalitatea aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: **achiziție directă;**
- ✦ Obiectul contractului de atribuire a achiziției publice: potrivit documentației de atribuire;
- ✦ PAAP: Programului achizițiilor publice Nr.6799/18.12.2025, Cap. 4, poziția 1;
- ✦ Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut;**
- ✦ Valoarea totală estimată: **252.252,00 lei, fără TVA.;**
- ✦ Sursa de finanțare: bugetul local;
- ✦ Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile.
- ✦ Durata estimată pentru prestarea serviciilor: potrivit cerințelor Caietului de Sarcini.
- ✦ Durata prezentului contract este de **12 luni de la data semnării și intrării în vigoare a acestuia** de către ambele părți. Contractul intră în vigoare la semnarea de către reprezentanții legali ai ambelor părți. Serviciile vor fi furnizate pe durata contractului, numai în baza comenzilor zilnice transmise de beneficiar prin e-mail, adaptate numărului efectiv de elevi internați și necesităților acestora. Prestatorul se obligă să adapteze **cantitățile și structura meniurilor zilnice** în funcție de numărul efectiv de elevi internați și de necesitățile comunicate de beneficiar, fără costuri suplimentare. Livrările se vor efectua în fiecare zi a săptămânii, inclusiv în weekend, iar în cazuri de urgență suplimentară, meniurile vor fi livrate în termen de maximum 24 de ore de la comanda fermă a beneficiarului.

Oferta trebuie să cuprindă:

Situația personală a candidatului sau ofertantului:

- **Motive de excludere:** Operatorul economic nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- **Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.164 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- **Declarație pe propria răspundere** privind neîncadrarea în dispozițiile **art.165** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Declarație pe propria răspundere** privind neîncadrarea în dispozițiile **art.167** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Modalitatea de îndeplinire: *Se vor prezenta formularele aferente completate.*

- **Evitarea conflictului de interese:** Operatorul economic trebuie să nu fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurență neloială respectiv situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- **DECLARAȚIE** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la **art. 57 din Legea 98/2016**. Se va prezenta formularul aferent completat.
- **DECLARAȚIE** privind beneficiarul real al fondurilor alocate - Se va prezenta formularul aferent completat.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Exercitarea activității profesionale pentru persoane juridice/fizice române:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, precum și faptul că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora.

- **Certificatul Constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării documentului și** Declarație privind beneficiarul real.
- Se va depune un **extras ONRC privind beneficiarul real** de către ofertantul declarat câștigător.

În cazul unei oferte depusă de către o asocierie, codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC prezentat de fiecare membru al asocierii trebuie să aibă corespondent pentru partea pe care o va realiza.

Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că ofertanții dețin cod CAEN principal/secundar similar celor care fac obiectul procedurii de atribuire. Codurile CAEN ale tuturor membrilor asocierii trebuie să acopere întreg obiectul contractului.

- În cazul unui ONG / Persoane juridice non-profit, se vor depune următoarele documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată: Statutul cu modificările la zi (incluzând și încheierile de ședință).
- Persoane juridice/fizice străine: Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea pe care o va realiza.

Propunerea tehnică

- ⇒ Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice din care să rezulte că operatorul economic își asumă prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, precum și modalitatea în care prevederile caietului de sarcini vor fi îndeplinite. Propunerea tehnică va trebui să răspundă cerințelor din caietul de sarcini, toate cerințele din caietul de sarcini sunt cerințe minime și obligatorii de îndeplinit punct cu punct.
- ⇒ Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.
- ⇒ Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic - va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea de contract: însușirea clauzelor contractuale obligatorii; se va depune declarație privind acceptarea proiectului de contract.

Ofertantul poate face propuneri referitoare la clauzele contractuale propuse de autoritatea contractantă, până la data limită de solicitare clarificări.

În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta este considerată neconformă.

Mențiuni:

Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba de origine, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul în care în cuprinsul documentației de atribuire se regăsesc definite specificații tehnice care indică o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, standarde, stas-uri, normative etc., acestea se vor interpreta prin adăugarea mențiunii "sau echivalent".

Propunerea financiară

Oferta financiară se va prezenta conform Formularului de ofertă împreună cu detalierea prețurilor (anexa la formular). Prețul ofertat va fi în lei, cu două zecimale.

Oferta financiară va fi elaborată în lei, fără TVA.

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut. Achiziția se va face pe bază de contract de achiziție publică.

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale.

În cazul în care două sau mai multe oferte, conțin în cadrul propunerii financiare același preț, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, se va solicita respectivilor ofertanți pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are **prețul cel mai scăzut**.

Modul de prezentare a ofertei:

- Limba de redactare a ofertei: limba română
- Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA.
- La oferta de bază nu se acceptă oferte alternative
- Adresa la care se depune oferta: CSEI SF. VASILE CRAIOVA, DOLJ – Str. Dr. Dimitrie Gerota nr.3, Craiova
- Registratură sau prin email: sfvasile_craiova@yahoo.com
- Data limita pentru depunerea ofertei: **05.01.2026, ora 12:00.**

Modul de depunere/transmitere a ofertei:

Oferta se va depune/transmite astfel :

1. Dosarul cu oferta va fi pus într-un plic, marcat cu adresa autorității contractante (destinatar) și pe plic se va regăsi următorul înscris: **Numele achiziției (.....), data și ora limită de depunere.**

Sau

Documentele din cadrul dosarului cu oferta vor fi scanate și transmise la adresa de e-mail: sfvasile_craiova@yahoo.com

2. **Data limită pentru depunerea ofertei: până la data și ora limită de depunere.**

Informații suplimentare

Având în vedere respectarea transparenței și a principiilor prevăzute la art.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă face următoarele precizări :

1. Documentația este publicată integral în noul SEAP la secțiunea Publicitate anunțuri.

2. Operatorii economici interesați care formulează solicitările de clarificări legate de achiziția publică vor comunica în scris solicitările respective toate datele de contact ale firmei.

Solicitățile de clarificări formulate de operatorii economici interesați se vor transmite prin e-mail la adresa sfvasile_craiova@yahoo.com

Data limită pentru depunerea ofertei: Data limită până la care se pot solicita clarificări: 05.01.2026, ora 10:00.

3. Răspunsurile autorității contractante la clarificările solicitate precum și orice alte eventuale modificări legate de documentația de atribuire a achiziției publice, se vor publica pe site-ul oficial al CSEI SF. VASILE CRAIOVA, DOLJ, la adresa : <https://sfvasilecraiova.ro/Secțiunea Informatii generale/Achizitii publice>

Data limită până la care autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări : 05.01.2026, ora 12:00.

Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru neaccesarea adresei <https://sfvasilecraiova.ro/Secțiunea Informatii generale/Achizitii publice> de către operatorii economici interesați.

Pentru informații suplimentare: CSEI SF. VASILE CRAIOVA, DOLJ, e-mail: sfvasile_craiova@yahoo.com, Tel: 0721546625.

Documentația de atribuire este publicată integral în noul SEAP la secțiunea Publicitate anunțuri. Solicitățile de clarificări formulate de operatorii economici interesați se vor transmite prin e-mail la adresa sfvasile_craiova@yahoo.com

Data limită pentru depunerea ofertei:

Operatorii economici interesați care formulează solicitările de clarificări legate de achiziția publică vor comunica în scris solicitările respective toate datele de contact ale firmei.

Răspunsurile autorității contractante la clarificările solicitate precum și orice alte eventuale modificări legate de documentația de atribuire a achiziției publice, se vor publica pe site-ul oficial al **Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Sf. Vasile” Craiova**, la adresa: <https://sfvasilecraiova.ro/Secțiunea Informații generale/Achiziții publice>, având în vedere respectarea transparenței și a principiilor prevăzute la art.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru neaccesarea adresei: <https://sfvasilecraiova.ro/Secțiunea Informații generale/Achiziții publice> de către operatorii economici interesați.

Pentru informații suplimentare: Tel: 0721546625.

DIRECTOR

RESPONSABIL ACHIZIȚII,

Nr. 6824/29.12.2025

Aprobat,
DIRECTOR,

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea *Serviciilor de catering (preparare, livrare și distribuire hrană) pentru elevii interni ai Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „SF. VASILE”*



PREAMBUL

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. Caietul de sarcini va fi asumat de furnizorul a cărui ofertă este declarată câștigătoare și va constitui anexa la contract.

Începând cu perioada derulării obiectivului de investiții «Reabilitarea și modernizarea clădirilor publice în care se află sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Sf. Vasile” Craiova», având ca investitor Consiliul Județean Dolj, spațiile destinate preparării și servirii hranei din cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Sf. Vasile” Craiova au devenit indisponibile, neîndeplinind condițiile minime de funcționare din punct de vedere sanitar și tehnic.

Ca urmare a desfășurării lucrărilor de reabilitare, cantina unității nu poate fi utilizată pe durata executării investiției, fapt ce face imposibilă prepararea hranei în regim propriu. În aceste condiții, pentru respectarea obligațiilor legale privind asigurarea hranei elevilor internați, se impune achiziționarea de servicii de catering, ca soluție temporară, strict necesară, până la finalizarea obiectivului de investiții.

Achiziția serviciilor de catering este direct determinată de implementarea obiectivului de investiții «Reabilitarea și modernizarea clădirilor publice în care se află sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Sf. Vasile” Craiova », finanțat și coordonat de Consiliul Județean Dolj, investiție care afectează funcționalitatea cantinei unității. Externalizarea serviciilor de alimentație reprezintă singura soluție legală și funcțională pentru asigurarea continuității serviciilor de hrană pe perioada execuției lucrărilor.

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă asigură școlarizarea și îngrijirea copiilor cu cerințe educaționale speciale, o parte dintre aceștia fiind cazați în regim de internat pe perioada anului școlar. În conformitate cu obligațiile legale și cu nevoile specifice ale beneficiarilor, unitatea de învățământ are responsabilitatea de a asigura zilnic alimentația elevilor internați, respectiv **trei mese principale (mic dejun, prânz și cină) și o gustare**, în condiții care să respecte normele de igienă, siguranță alimentară și nutriție adecvată vârstei și stării de sănătate a copiilor.

În prezent, unitatea școlară se află într-un proces de **reabilitare și modernizare a clădirii**, care implică inclusiv spațiile destinate preparării și servirii hranei. Din acest motiv, **cantina școlii nu poate fi utilizată pe durata lucrărilor**, iar prepararea hranei în regim propriu este imposibilă.

Având în vedere necesitatea asigurării continuității serviciilor de alimentație pentru elevii internați, precum și imposibilitatea temporară de utilizare a cantinei, se impune **achiziționarea de servicii de catering** de la un operator economic autorizat, care să poată furniza zilnic mesele necesare, în condiții de calitate, siguranță și conformitate cu legislația în vigoare.

Achiziția serviciilor de catering este esențială pentru desfășurarea în condiții normale a activității educaționale și de îngrijire, contribuind la menținerea stării de sănătate, bunăstării și siguranței elevilor internați pe întreaga perioadă a desfășurării lucrărilor de reabilitare.

În acest context, achiziția serviciilor de catering este necesară pentru buna desfășurare a activității unității de învățământ, asigurând continuitatea procesului educațional și respectarea obligației de furnizare a hranei zilnice elevilor internați, în condiții de siguranță alimentară și conform normelor legale în vigoare.

Informații și dispoziții generale

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Sf. Vasile” Craiova intenționează să achiziționeze **servicii de catering**, constând în prepararea, ambalarea, transportul, livrarea și distribuirea meniurilor zilnice necesare desfășurării activității de alimentație pentru **elevii internați ai Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Sf. Vasile”**, cu sediul în Craiova, str. **Dr. Dimitrie Gerota nr. 3, județul Dolj**, în calitate de autoritate contractantă.

Cod CPV: 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Tipul anunțului: Achiziție directă

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii de catering pe o perioadă de 12 luni, cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite.

Oferta de **“SERVICII DE CATERING (PREPARARE, LIVRARE ȘI DISTRIBUIRE HRANĂ) PENTRU ELEVII INTERNI AI CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SF. VASILE”** ” se va întocmi și executa respectând întocmai caietul de sarcini.

Relații suplimentare se vor solicita la sediul C.S.E.I. SF. VASILE, Craiova, Dolj, Serviciul Achiziții, tel.0251/510079.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât operatorii economici să elaboreze Propunerea tehnică și Propunerea financiară în conformitate cu necesitățile Achizitorului. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimele. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime impuse din Caietul de sarcini. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Achizitorul are deplina decizie în selectarea ofertantului câștigător, fără a fi obligat să prezinte justificări celorlalți ofertanți. Prezentei achiziții nu i se aplică prevederile referitoare la soluționarea contestațiilor de către CNSC, achiziția directă nefiind o procedură de atribuire a unui contract de achiziție publică, nu intră sub incidența Legii nr. 101/2016 privind remediile de atac, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertele vor fi transmise conform precizărilor din documentele anexate, sub forma, modalitatea și la adresa menționate în prezentul caiet de sarcini. Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de prestări servicii, conform modelului anexat.

Ofertarea de servicii de catering și/sau meniuri cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă.

Valoarea maximă estimată fără TVA pentru atribuirea contractului este de: **252.252 lei fără TVA.**

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția serviciilor de catering, constând în **prepararea, ambalarea, transportul, livrarea și distribuirea hranei zilnice** pentru elevii interni ai CSEI „Sf. Vasile”, respectiv:

- Mic dejun
- Prânz
- Cină
- O gustare

cu respectarea cerințelor nutriționale, igienico-sanitare și a legislației în vigoare.

Meniurile vor fi **echilibrate din punct de vedere nutrițional**, adaptate vârstei copiilor și nevoilor specifice acestora.

Preparatele vor respecta **normele de igienă și siguranță alimentară** în vigoare (DSVSA, HACCP).

Se vor evita alimentele cu potențial alergen ridicat, cu excepția situațiilor în care există acord scris și regim alimentar special.

Nu se vor utiliza:

- produse prăjite în ulei reutilizat,
- alimente ultraprocesate,
- aditivi alimentari în exces,
- coloranți și conservanți neautorizați.

Meniurile vor fi variate, **fără repetarea aceluiași preparat în decurs de minimum 7 zile.**

Serviciile vor fi furnizate în perioada și locațiile indicate de beneficiar, pe durata desfășurării contractului de servicii de catering.

Scopul achiziției serviciilor de catering este asigurarea unei alimentații zilnice corespunzătoare, echilibrate din punct de vedere nutrițional și conforme cu normele igienico-sanitare în vigoare, pentru elevii interni ai CSEI «Sf. Vasile».”

Numărul estimat al beneficiarilor

- Număr estimat de elevi: 21
- Număr mediu de porții/zi: 84/zi
- Numărul estimat de porții/an = 84×231 zile = 19.404 porții/an
- Numărul estimat de zile de curs din perioada **08 ianuarie 2026 – 31 decembrie 2026** (aproximativ 231 zile), pe durata cursurilor școlare
- Posibilitatea variației zilnice a numărului de porții, în funcție de prezența elevilor

(Numerele pot varia în funcție de prezență, modificările se vor comunica zilnic.)

CONDITII GENERALE

- Prestatorul trebuie să fie persoană juridică autorizată să furnizeze servicii de alimentație publică și are obligația de a respecta toate actele normative în vigoare aplicabile serviciilor de catering, în special cele privind siguranța alimentară, sănătatea publică, protecția consumatorului și achizițiile publice.
- Prestatorul trebuie să dețină, pe toată durata contractului, toate autorizațiile, avizele și licențele necesare desfășurării activității de catering, emise de autoritățile competente.
- Serviciile vor fi prestate la standarde ridicate de calitate, cu respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini și a prevederilor contractuale.
- Prestatorul are obligația de a asigura continuitatea serviciilor pe întreaga durată a contractului, inclusiv în situații neprevăzute, fără întreruperi nejustificate.
- Prestatorul va adapta prestarea serviciilor în funcție de numărul efectiv de elevi interni comunicat de beneficiar, fără a solicita costuri suplimentare.
- Prestatorul va asigura, la solicitarea beneficiarului, meniuri adaptate regimurilor alimentare speciale (medicale/dietetice), în baza documentelor justificative.
- Prestatorul răspunde pentru orice neconformitate privind calitatea, siguranța sau cantitatea serviciilor prestate și suportă consecințele legale ale nerespectării obligațiilor asumate.
- Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, inclusiv prin controale privind calitatea hranei, respectarea meniurilor și a condițiilor igienico-sanitare.
- Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea informațiilor la care are acces.
- Părțile vor colabora permanent pentru buna desfășurare a serviciilor, iar orice situație neprevăzută va fi comunicată de îndată beneficiarului.

- Serviciile vor fi furnizate în regim organizat, pe bază de comenzi/planificări comunicate în prealabil.
- Prestatorul va asigura respectarea normelor de igienă, sănătate publică și siguranță alimentară în vigoare.
- Prețurile oferite vor include toate taxele și costurile aferente (TVA, servicii, utilități etc.).
- Orice modificare a programului de masă va fi comunicată de beneficiar cu minimum 48 ore înainte.

CERINȚE SPECIFICE

Prestatorul va asigura, pentru elevii internați:

- mic dejun;
- prânz;
- cină;
- gustări, după caz, conform programului stabilit de beneficiar.

Structura meselor va fi adaptată vârstei elevilor și programului internatului.

Meniuri

Meniurile vor fi variate și adaptate alimentației zilnice pentru copii și elevi.

Se va evita repetarea aceluiași preparat în zile consecutive.

Meniurile vor respecta reglementările privind alimentația în unitățile de învățământ.

Cerințe nutriționale

Alimentația va fi echilibrată din punct de vedere nutrițional.

Se va asigura un aport corespunzător de proteine, glucide și lipide.

Se vor include zilnic fructe și/sau legume, în funcție de sezon.

Prepararea hranei

Hrana va fi preparată zilnic, în unități autorizate sanitar-veterinar.

Se vor utiliza materii prime conforme, sigure pentru consum.

Este interzisă utilizarea produselor expirate sau neconforme.

Regimuri alimentare speciale

Prestatorul va asigura meniuri adaptate **regimurilor alimentare speciale** (medicale, dietetice, alergii), la solicitarea beneficiarului, în baza documentelor justificative.

Preparatele pentru regimuri speciale vor fi manipulate separat.

Ambalare și distribuire

Hrana va fi ambalată în recipiente adecvate pentru contactul cu alimentele.

Ambalajele vor permite distribuirea în condiții de siguranță și igienă.

Distribuirea se va realiza conform programului internatului.

Transport și livrare

Transportul hranei se va realiza cu mijloace autorizate sanitar-veterinar.

Livrarea se va face zilnic, la orele stabilite de beneficiar.

Se vor respecta condițiile de temperatură corespunzătoare fiecărui tip de preparat.

Igienă și siguranță alimentară

Prestatorul va respecta normele de igienă și siguranță alimentară.

Personalul implicat va deține documente medicale valabile.

Prestatorul va aplica proceduri de siguranță alimentară (HACCP).

Adaptarea cantităților

Cantitățile livrate vor fi adaptate **numărului efectiv de elevi internați**, comunicat de beneficiar.

Diferențele de număr nu vor genera costuri suplimentare.

Control și recepție

Beneficiarul are dreptul de a verifica calitatea, cantitatea și conformitatea serviciilor.

Neconformitățile constatate vor fi remediate de prestator, fără costuri suplimentare.

Comenzile pentru serviciile de catering se vor realiza zilnic, în funcție de numărul efectiv de elevi internați prezenți în ziua respectivă, transmise de beneficiar prin e-mail.

Numărul de porții comandate va fi stabilit **în funcție de necesitățile beneficiarului**, comunicate prestatorului, inclusiv pentru mesele principale și, după caz, gustări sau regimuri alimentare speciale.

Prestatorul are obligația de a adapta cantitățile livrate **în conformitate cu comenzile zilnice**, fără a solicita costuri suplimentare față de cantitățile efectiv livrate.

Eventualele modificări ale comenzilor, determinate de variația numărului de elevi sau de necesități neprevăzute, vor fi comunicate prestatorului **în timp util**, fără a afecta continuitatea serviciilor.

Meniuri adaptate pentru diete speciale (vegetarian, fără gluten etc.), la solicitarea beneficiarului.

Toate produsele alimentare vor fi proaspete și de calitate, provenite de la furnizori autorizați, preparate și servite în condiții igienico-sanitare corespunzătoare.

STRUCTURA MENIURILOR ZILNICE

Mic dejun

Mic dejunul va conține:

- ceai – 200ml
- un produs lactat (lapte, iaurt, chefir) – min. 200 ml;
- unt – 20g
- miere – 20g
- gem – 20g
- produs de panificație proaspăt – 150g
- element proteic (omletă sau ou ochi – 100g, brânză – 100g, cașcaval – 30g, crenvurșt cu muștar – 100g, șuncă presată de pui/curcan – 40g, salam cu șuncă – 50g, pateu – 50g);
- legume proaspete sau fructe.

Valoare calorică orientativă: 20–25% din necesarul zilnic.

Prânz

Prânzul va fi format din:

- **Felul I:** supă/ciorbă de pui/ciorbă de perișoare/cremă de legume – 300g;
- **Felul II:** preparat din carne (pui, ficăței de pui, curcan, vită, pește) sau alternativ vegetarian, cu garnitură (orez, cartofi, piure de cartofi, legume);
- salată de legume proaspete, salată verde;
- desert (fruct proaspăt sau preparat de casă).
- ștrudel cu mere și stafide – 60g
- pâine – 150g

Valoare calorică orientativă: 35–40% din necesarul zilnic.

Cină

Cina va conține:

- preparat cald sau rece, ușor digerabil;
- element proteic (carne slabă, ou, lactate);
- garnitură de legume sau cereale;
- produs de panificație.

Valoare calorică orientativă: 20–25% din necesarul zilnic.

Gustare

Gustarea va consta în:

- fruct proaspăt / iaurt / produs de panificație;
- desert de casă (ocazional).

Valoare calorică orientativă: 10–15% din necesarul zilnic.

Ambalare și transport

Hrana va fi ambalată în **recipiente de unică folosință, sigilate**, conforme cu normele sanitare.

Transportul se va realiza cu **autovehicule autorizate sanitar-veterinar**, care să mențină temperatura corespunzătoare:

- preparate calde: min. +60°C;
- preparate reci: max. +4°C.

Livrarea se va face **zilnic, la ore stabilite de comun acord** cu beneficiarul.

Regimuri alimentare speciale

Prestatorul va putea asigura, la solicitarea beneficiarului, **meniuri adaptate** (hipocaloric, fără lactoză, fără gluten, alte restricții medicale), pe baza documentelor justificative.

PROGRAMUL DE SERVIRE A MESELOR ESTE STABILIT – DE REGULĂ – DUPĂ URMĂTORUL ORAR:

Micul dejun – la ora 7:45;

Masa de prânz – la ora 13:00;

Gustarea I – la ora 16:00;

Cina – la ora 18:00;

OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul trebuie să dețină:

- autorizație sanitar-veterinară;
- sistem HACCP implementat;
- personal instruit în domeniul siguranței alimentare.

Prestatorul va răspunde pentru **calitatea, siguranța și conformitatea hranei livrate**.

TERMEN DE PRESTARE A SERVICIILOR

Serviciile de catering se vor presta pe o perioadă de **12 luni de la data semnării contractului de către ambele părți**, cu posibilitatea ajustării cantităților în funcție de necesitățile beneficiarului.

CRITERII MINIME DE CALITATE

Serviciile de catering trebuie să respecte toate actele normative aplicabile privind siguranța alimentară, sănătatea publică și alimentația în unitățile de învățământ.

Prestatorul trebuie să fie autorizat sanitar-veterinar pentru activitatea de catering, autorizația fiind valabilă pe întreaga durată a contractului.

Prestatorul va aplica proceduri de siguranță alimentară (HACCP) și va asigura trasabilitatea produselor alimentare utilizate. Materiile prime utilizate trebuie să fie conforme, sigure pentru consum și să respecte termenele de valabilitate.

Hrana va fi preparată zilnic, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare, în unități autorizate.

Ambalarea și transportul se vor realiza în condiții care să asigure menținerea calității și siguranței alimentelor până la livrare.

Prestatorul va livra cantitățile comandate zilnic de beneficiar, adaptate numărului efectiv de elevi internați.

Prestatorul va asigura continuitatea prestării serviciilor pe întreaga durată a contractului.

Orice neconformitate constatată va fi remediată de prestator, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

LIVRABILE ȘI DOCUMENTE JUSTIFICATIVE

Prestatorul va asigura următoarele livrabile, pe întreaga durată a contractului:

- hrana zilnică livrată conform comenzilor transmise de beneficiar;
- meniurile aferente meselor furnizate;
- porțiile corespunzătoare numărului efectiv de elevi internați.

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului, după caz:

Factură fiscală, emisă conform legislației în vigoare;

Proces-verbal de recepție a serviciilor, semnat de părți;

Documente privind autorizarea sanitar-veterinară a prestatorului (la solicitarea beneficiarului);

Centralizator al comenzilor zilnice, la solicitarea beneficiarului.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Prestatorul:

- Asigură integral serviciile de catering conform prezentului caiet de sarcini;
- Respectă termenele și condițiile stabilite;
- Asigură calitatea și igiena alimentelor.

Beneficiarul:

- Beneficiarul va comunica prestatorului numărul efectiv de elevi internați și necesarul de mese pentru ziua respectivă, în timp util pentru pregătirea și livrarea hranei.
- Beneficiarul va asigura accesul prestatorului și personalului acestuia la spațiile necesare pentru livrare și distribuire.
- Beneficiarul va verifica modul de prestare a serviciilor, inclusiv cantitatea și calitatea hranei livrate, conform caietului de sarcini și a contractului.
- Beneficiarul va semna procesele-verbale de recepție a serviciilor, constatând conformitatea acestora cu comenzile și cerințele contractuale.
- Beneficiarul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate de prestator, conform facturilor emise și în termenii prevăzuți în contract.
- Beneficiarul va informa prestatorul despre orice modificare a numărului de elevi internați sau alte schimbări care afectează livrarea hranei, cu suficient timp pentru ajustarea comenzilor.
- Beneficiarul va pune la dispoziție condițiile necesare pentru manipularea și distribuirea hranei în siguranță, conform normelor igienico-sanitare aplicabile.
- Efectuează plata conform contractului.

DURATA CONTRACTULUI ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII

Durata prezentului contract: începând de la data intrării în vigoare a contractului pentru servicii de catering, adică de la semnarea și înregistrarea contractului până la data de **31.12.2026**.

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

Meniurile zilnice aferente contractului vor fi furnizate pe parcursul întregii durate a contractului, numai în baza comenzilor transmise de beneficiar, adaptate numărului efectiv de elevi internați și necesităților acestora.

Prestatorul se obligă să adapteze cantitățile și structura meniurilor zilnice în funcție de numărul efectiv de elevi internați și de necesitățile comunicate de beneficiar, fără costuri suplimentare.

Produsele aferente contractului vor fi livrate pe parcursul anului 2026, numai în baza comenzilor emise de către achizitor prin e-mail. Livrările se vor efectua în fiecare zi a săptămânii, inclusiv weekendurile, pe bază de comandă transmisă de beneficiar prin e-mail. Prin excepție, în cazuri de extremă urgență produsele solicitate vor fi livrate în termen de 24 de ore.

Serviciile de catering se vor presta pe o perioadă de **12 luni de la data semnării contractului**, cu posibilitatea ajustării cantităților în funcție de necesitățile beneficiarului.

Serviciile vor fi furnizate la **Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Sf. Vasile”**, situat la adresa Str. Dr. Dimitrie Gerota, Nr. 3, Craiova, Jud. Dolj, în spațiile desemnate de beneficiar pentru prepararea, ambalarea, transportul și distribuirea hranei către elevii internați.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a indica eventuale modificări ale locațiilor de livrare în situații excepționale, cu comunicare prealabilă prestatorului.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și cu TVA care se va evidenția distinct și va include toate costurile ofertantului pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și al valorii, pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii de catering. Ofertele financiare care depășesc valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta o **descriere detaliată a meniurilor și serviciilor de catering oferite**, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

În ceea ce privește **descrierea tehnică a meniurilor**, ofertanții vor demonstra corespondența strictă a acestora cu **specificatiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini**, inclusiv:

- diversitatea și echilibrul nutrițional al meselor;
- respectarea regimurilor alimentare speciale, la solicitarea beneficiarului;
- modul de preparare, ambalare și transport al hranei;
- respectarea comenzilor zilnice, în funcție de numărul efectiv de elevi internați.

Propunerea tehnică va cuprinde **în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în caietul de sarcini**, aferente fiecărui tip de meniu sau serviciu pentru care ofertantul depune ofertă. **Nu se acceptă oferte parțiale.**

Prin propunerea tehnică, ofertanții își asumă, în cazul în care vor fi declarați câștigători, obligația **livrării meniurilor zilnic, conform comenzilor comunicate de beneficiar prin e-mail, în maximum 1 zi de la comanda fermă, în baza contractului de prestări servicii de catering.**

De asemenea, ofertanții își asumă obligația respectării **integrale a cerințelor din caietul de sarcini** privind calitatea, siguranța alimentară și livrarea meniurilor.

Propunerea tehnică va fi prezentată **în original, semnată, datată și ștampilată** de reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia. **Toate condițiile din caietul de sarcini sunt obligatorii și trebuie respectate integral.**

Ca parte a documentelor de calificare, se solicită prezentarea de către ofertant a următoarelor documente:

- ✓ *Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului din care să reiese că societatea este certificată pentru a putea efectua aceste servicii de catering;*
- ✓ *Documente justificative pentru demonstrarea experienței similare de servicii de catering la minim 2 instituții, cu menționarea beneficiarilor, perioadei și valorii estimate;*
- ✓ *Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;*
- ✓ *Autorizație sanitar-veterinară valabilă pentru activitatea de catering;*
- ✓ *Certificat emis de un organism de certificare acreditat, care atestă implementarea unui sistem de management al siguranței alimentelor conform SR EN ISO 22000:2018 (HACCP);*

Notă: documentele se vor prezenta pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

CRITERII DE ADJUDECARE

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini și care are prețul cel mai scăzut, în lei, fără TVA.

CONDITII DE PLATĂ

Prețul contractului este ferm pe toată durata de valabilitate a contractului. Nu sunt acceptate plăți în avans.

Plata serviciilor se va efectua lunar pe baza facturilor emise de prestator, în urma procesului-verbal de recepție semnat de ambele părți, în termenul stabilit prin contract.

Plata se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al furnizorului, conform prevederilor legale, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii.

Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor de catering, conforme cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul: realizează integral serviciile prevăzute, asigură calitatea, respectă termenele stabilite.

Beneficiarul: furnizează informațiile și aprobările necesare.

OFERTĂ FINANCIARĂ

(Model)

Denumirea serviciului	Nr. buc.	Preț meniu/zi (mic dejun, prânz, 1 gustare, cină) (fără TVA)	Valoare totală (fără TVA)
Servicii de catering			
Total (preț fără TVA)			

Informații la tel 0721546625

Persoana de contact: Anghel Denisa

Întocmit,

LISTA DE MENIURI

Nr.crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe porție
---------	------------------------	---------------------

SUPE

1.	Supă de pui cu fidea	300 gr.
2.	Supă de vită	300 gr.
3.	Supă din carne de pasăre cu tăieței	300 gr.
4.	Supă de pasăre cu găluște de gris	300 gr.
5.	Supă cremă de legume	300 gr.

CIORBE

1.	Ciorbă de pui	40/360 gr.
2.	Ciorbă de perișoare	60/340 gr.
3.	Ciorbă țărănească de dovlecei	400 gr.
4.	Ciorbă de roșii	400 gr.
5.	Ciorbă de vită cu legume	40/360 gr.
6.	Ciorbă de legume proaspete	300 gr.
7.	Ciorbă de legume a la grec	300 gr.
8.	Ciorbă de fasole albă cu costiță afumată	40/300 gr.
9.	Ciorbă țărănească de porc	60/340 gr.

PREPARATE FĂRĂ CARNE

1.	Ardei umpluți cu legume și sos tomat	160/140 gr.
2.	Ardei umpluți cu orez	160/140 gr.
3.	Budincă de legume	200 gr.
4.	Cartofi gratinați	250 gr.

5.	Cartofi cu unt și smântână	200/20/40 gr.
6.	Fasole bătută	200 gr.
7.	Macaroane cu brânză și unt	300 gr.
8.	Musaca de cartofi	250/80 gr.
9.	Orez sârbesc	150 gr.
10.	Pilaf de orez	150 gr.
11.	Taiței cu brânză	250 gr.
12.	Cartofi la cuptor	150 gr.
13.	Legume sote	150 gr.
14.	Legume la cuptor	150 gr.
15.	Cartofi natur	200 gr.
16.	Cartofi pai	150 gr.
17.	Piure de cartofi	200 gr.
18.	Cartofi boulangere	150 gr.
19.	Legume mexicane	150 gr.
20.	Varză călită	150 gr.
21.	Budincă cu tăiței cu mac	100 gr.

PREPARATE DIN PEȘTE

1.	File de cod	100 gr
2.	Baghete de pește	100 gr.

PREPARATE DIN LEGUME ȘI CARNE DE PUI/PORC

1	Pulpă inferioară de pui	100 gr.
2.	Aripioare de pui	150 gr.
3.	Șnițel de pui	120 gr.

4.	Șnițel parizian	150 gr.
5.	Sote de pipote	120 gr.
6	Piept de pui la grătar	100 gr.
7.	Ficăței de pui la tigaie	150 gr.
8.	Pulpe dezosate de pui	100 gr.
9.	Mini frigărui din piept de pui	100 gr.
10.	Escalop din piept de pui	100 gr.
11	Aripi de pui cu mazăre	120/220 gr.
12.	Baghete din piept de pui	120 gr.
13.	Musaca de cartofi cu carne de porc/pui	220/100 gr.
14.	Tocăniță de cartofi cu pui	120/220 gr.
15.	Iahnie de fasole cu cârnați	125/100 gr.
16.	Chifteluțe marinate cu piure de cartofi	120/160/110 gr.
17.	Chifteluțe	3 buc/180 gr.
18.	Fasole bătută cu cârnați	125/100 gr.
19.	Mâncare de fasole verde cu piept de pui	100/200 gr.
20.	Pulpe de pui la tavă	100 gr.

SALATE

1.	Salată de roșii	100 gr.
2.	Salată verde	100 gr.
3.	Salată de varză albă proaspătă cu morcovi	100 gr.
4.	Salată de murături	150 gr.
5.	Salată orientală	250 gr.
6.	Salată asortată	100 gr.

DULCIURI DE BUCĂTĂRIE ȘI PRODUSE DE PATISERIE

1.	Ștrudel cu fructe	60 gr.
2.	Orez cu lapte	100 gr.
3.	Foietaj cu brânză	60 gr.
4.	Ștrudel cu stafide	60 gr.
5	Griș cu lapte	100 gr.
6	Budincă cu brânză	100 gr.
7.	Foietaj cu fructe	60 gr.
8	Ștrudel cu mere	1 buc.
9.	Biscuiți cu iaurt	100 gr./1 buc.
10.	Macaroane cu brânză	100 gr.
11.	Budincă cu stafide	100 gr.
12.	Plăcintă cu dovleac	100 gr.
13.	Croissant	1 buc.
14.	Baton cu mac (minipatiserie)	1 buc.
15.	Prăjitura casei	100 gr.
16.	Budincă cu tăiței cu mac	100 gr.
17.	Prăjitură felie de lapte	1 buc.
18.	Napolitane	1 buc.
19.	Biscuiți	1 buc.
20.	Fructe proaspete: banane, portocale, mere, clementine etc	100gr

GARNITURI

1	Cartofi la cuptor	150 gr.
2.	Cartofi natur/gratinați/boulangere	200 gr.
3.	Legume sote	150 gr.
4.	Pilaf simplu de orez, RISOTTO, orez sârbesc	150 gr.
5.	Piure de cartofi	200 gr.
6.	Varză călită	150 gr.
7.	Legume la cuptor	150 gr.
8.	Legume mexicane	200 gr.

PRODUSE MIC DEJUN

1.	Brânză dulce	50 gr.
2.	Brânză topită	1 buc.
3.	Cacao cu lapte	150 ml.
4.	Cașcaval	30 gr.
5.	Ceai fructe/plante	200 ml.
6.	Gem fructe	20 gr.
7.	Miere	20 gr.
8.	Iaurt	100 gr.
9.	Lapte	150 ml.
10.	Chefir	150 ml.
11.	Baton cu mac	1 buc.
12.	Pate ficat pasăre	50 gr.
13.	Roșii, castraveți, ardei - <u>legume proaspete</u>	100 gr.

14.	Salam porc	50 gr.
15.	Șuncă presată	30 gr.
16.	Unt	20 gr.
17.	Telemea vacă	100 gr.
18.	Muștar	5 gr.
19.	Măsline	40 gr.
20.	Crenvuști	100 gr.
21.	Ou fiert/omletă/Ou ochi	1 buc./100 gr.
22.	Lapte cu cereale	200ml/100 gr.
23.	Mușchi file	100 gr.
24.	Cremă de brânză	30 gr.
25.	Pâine	150 gr.

Preparatele culinare din Lista de meniuri, anexa la Caietul de sarcini se regăsesc în REȚETARUL GENERAL DE PREPARATE CULINARE editat de Ministerul Comerțului Interior - Direcția Alimentației Publice - București 1962.

- Ouăle folosite la prepararea poduselor să aibă o mărime medie între 53 gr. până la 63 gr.
- Pâinea va fi albă, sub formă de franzelă sau chiflă în cantitate de 400 gr., pentru un meniu complet (mic dejun, prânz, cină).
- Pe perioada derulării contractului de servicii, de comun acord, această listă de meniuri poate fi completată și cu alte meniuri, la solicitarea expresă a beneficiarilor autorității contractante.
- Ofertantul poartă întreaga răspundere pentru calitatea și cantitatea serviciilor de catering.

Întocmit,

FORMULARE

OFERTANTUL

Formular

.....

(denumirea/numele)

1. SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

Ca urmare a anunțului publicitar apărută în SEAP la secțiunea Publicitate-Anunțuri, având ca obiect achiziționarea ***Serviciilor de catering (preparare, livrare și distribuire hrană) pentru elevii interni ai Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „SF. VASILE”***

Noi vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta, într-un exemplar original și 1 copie în limba română;
2. Adresa pentru corespondența valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție:
3. Telefon valabil pentru comunicarea la prezenta achiziție:
4. Fax valabil pentru comunicarea la prezenta achiziție:
5. E-mail:

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Formularul

OFERTANT

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să ne reprezinte la achiziția directă organizată de CSEI SF. VASILE și să depună următoarele documente:

1. documentele de calificare ;
2. propunerea tehnică ;
3. propunerea financiară ;

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la achiziția directă .

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C. _____
reprezentată legal prin

(numele persoanei împuternicite)
(Nume, prenume)
având funcția de

(Funcție)

(semnătura persoanei împuternicite)

(Semnătura autorizată și stampila)

Formular - INFORMAȚII GENERALE

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului social:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va preciza
activitatea/activitățile CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție publică)

8. Administrator:

9. Cont IBAN nr., deschis la

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire, adresa, nr. telefon, fax, etc.)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator, la procedura de(se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect **SERVICII DE CATERING (PREPARARE, LIVRARE ȘI DISTRIBUIRE HRANĂ) PENTRU ELEVII INTERNI AI CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SF. VASILE” CRAIOVA, DOLJ** (denumirea produsului/serviciului/lucrării), cod CPV **55524000-9 – Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**, la data de (zi/luna/an), organizată de **CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SF. VASILE CRAIOVA** (denumirea autorității contractante) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă **CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SF. VASILE CRAIOVA**, așa cum este prevăzut la art.59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea contractantă.

Reguli de evitare a conflictului de interese

“ART. 59

*În sensul prezentei legi, prin **conflict de interese** se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.*

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul

susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

În ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Filip Ionela Alina – Director, Fluerașu Ecaterina – Administrator financiar, Anghel Denisa – Administrator de Patrimoniu.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE PRIVIND DATE DE IDENTIFICARE Ofertant lider/Ofertant asociat/Subcontractanti/Terți susținători, conform art. 63 alin. (2) din Legea 98/2016.

Ca urmare a **anunțului publicitar** publicat în SEAP nr. din data de, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului-cadru ".....", noi (*denumirea/numele OFERTANTULUI - în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*), vă transmitem următoarele informații:

Denumire ofertant	Cod fiscal	Adresa	Telefon	Fax
Ofertant/Lider				
Ofertant asociat (dacă este cazul)				
Subcontractant/i (dacă este cazul)				
Terț/i susținători (dacă este cazul)				

Data completării

Ofertant

.....
(denumirea)

Formular

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,
(semnătură autorizată)

Notă: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

Ofertant

.....
(denumirea)

Formular

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art.165 din Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice, respectiv:

a) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

(semnătură autorizată)

Notă:

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Ofertant

.....
(denumirea)

Formular

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura privind achiziționarea **Serviciilor de catering (preparare, livrare și distribuire hrană) pentru elevii interni ai Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „SF. VASILE”** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **SERVICII DE CATERING** (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli (Rev.2), la data de (zi/luna/an), organizată de CSEI SF. VASILE, CRAIOVA, DOLJ (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art.167 din Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice, respective:

- nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității
- nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție înregistrarea
- nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care să vizeze denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- nu am participat anterior la pregătirea procedurii de achiziție și nu am condus la o distorsionare a concurenței
- nu am încălcat grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziție publică, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune interese sau alte sancțiuni compatibile

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,
(semnătură autorizată)

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Titlul contractului : **CONTRACT DE SERVICII DE CATERING (PREPARARE, LIVRARE ȘI DISTRIBUIRE HRANĂ)
PENTRU ELEVII INTERNI AI CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SF. VASILE”**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat
de....., la data de, CNP, în calitate de
reprezentant împuternicit al Ofertantului (în cazul unei Asocieri, se va completa
denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect
**achiziționarea Serviciilor de catering (preparare, livrare și distribuire hrană) pentru elevii interni ai
Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „SF. VASILE”**, organizată de Centrul Școlar pentru Educație
Incluzivă Sf. Vasile, Craiova, Dolj, confirm că acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea
prevăzute în cadrul Documentației de Atribuire.

De asemenea, confirm că acceptăm Clarificările/Modificările/Completările la Documentația de
atribuire.

Data

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR DE OFERTĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț publicitar: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea]

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară. În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ [Autoritatea Contractantă introduce moneda procedurii] [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere], potrivit anexei la prezentul formular.

Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume si adresa): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA/TREZORERIE (Numele si adresa Băncii): _____

IBAN: _____

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _____ [introduceți detalii], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016/Legea nr. 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

7. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor *(dacă este aplicabil)*;

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de **60 [introduceți numărul]** zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul....., în calitate de reprezentant al Ofertantului [introduceți denumirea completă] în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția;

2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016/Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului *(dacă este aplicabil)*;

3. noi, împreună cu subcontractanții propuși [introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților declarați și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre.

4. noi, împreună cu terțul/terții susținători [introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători declarați și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre după cum am fost instruiți prin documentele achiziției;

5. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice;

6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea Autorității Contractante], prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi;

7. Precizăm că:

a. depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";

b. nu depunem Ofertă Alternativă.

[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]

[Autoritatea Contractantă elimină punctul a. în cazul în care în Instrucțiunile pentru ofertanți nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]

8. Înțelegem că Autoritatea Contractantă

a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.

b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

c. În niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

9. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ____ [introduceți procentul stabilit în Instrucțiunile pentru ofertanți] din prețul Contractului.

10. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).

11. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	 [introduceți informația]
2.	 [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	 [prezentați motivul]
2.	 [prezentați motivul]

Numele semnatarului Reprezentant legal, așa cum este acesta declarat de ofertant.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei.....

Anexa la formularul de ofertă

Centralizator financiar

Denumirea serviciului	Nr. buc.	Preț meniu/zi (mic dejun, prânz, 1 gustare, cină) (fără TVA)	Valoare totală (fără TVA)
Servicii de catering			
Total (preț fără TVA)			

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile descrise în caietul de sarcini.

(semnătura autorizată)

Formular

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) din art.57 din Legea 98/2016

Titlul Contractului: CONTRACT DE SERVICII DE CATERING (PREPARARE, LIVRARE ȘI DISTRIBUIRE HRANĂ) PENTRU ELEVII INTERNI AI CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SF. VASILE”

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire),
având calitatea de **ofertant unic/ofertant asociat**, precizez că următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste

informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele :

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnătura și stampila)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII DE CATERING

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII DE CATERING

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului*) (contractant individual/asociat/ subcontractant)	Preț total contract	Procent îndeplinit de executant (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a execuției.

**CONTRACT DE SERVICII DE CATERING (PREPARARE, LIVRARE ȘI DISTRIBUIRE HRANĂ) PENTRU ELEVII INTERNI
AI CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SF. VASILE”**

nr. _____ data _____

Părțile contractante

Prezentul contract de achiziție publică (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 aprobate prin H.G. nr. 395/2016, al Raportului de atribuire nr. și al ofertei acceptate nr.....,

între:

CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SF. VASILE, cu sediul în CRAIOVA, str. Dr. DIMITRIE GEROTA, nr.3 telefon/fax 0251-510079, cont RO84TREZ24A650704200130X deschis la TREZORERIA CRAIOVA, reprezentat prin director FILIP IONELA ALINA, în calitate de **“Achizitor”**, pe de o parte

și

SC....., cu sediul în, Țara:, J....., CUI, cont IBAN RO..... deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de Prestator și denumită în continuare **„Prestator”**, pe de altă parte,

denumite, în continuare, în mod individual **“Partea”** și împreună, **“Părțile”** și care, având în vedere:

1. Definiții

1.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Act adițional**: document ce modifica nesemnificativ termenii și condițiile contractului;
- c) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în preambulul prezentului contract;
- d) **Prețul contractului** - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract sau impuse prin lege;
- e) Garanția de bună execuție suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- f) **Conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul executantului;
- g) **Despăgubire**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca despăgubire plătitibilă părții prejudiciate, în urma încălcării contractului de lucrări de către cealaltă parte;
- h) **Penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contractul de lucrări ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

- i) **Servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- j) **Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- k) **Formular de ofertă** - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în prezentul contract de achiziție publică, oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică, complet și integral;
- l) **Caiet de sarcini** - conține specificațiile tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărui serviciu să fie descris în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității Achizitorului. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- m) **Grafic de prestare a serviciilor** - eșalonarea serviciilor în limita termenului de prestare propus prin ofertă;
- n) **Graficul de plăți** - eșalonarea plăților, situațiilor provizorii până la nivelul prețului contractului, dacă este cazul
- o) **Propunerea tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau după caz din documentația descriptivă;
- p) **Propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde toate informațiile cu privire la preț, tarif, toate celelalte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- q) **Durata contractului** - perioada de timp în care contractul produce efecte juridice;
- r) **Durata de prestare** - durata de timp angajată prin oferta de prestare conform graficului de eșalonare a serviciilor;
- s) **Obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;
- t) **Zi** - zi calendaristică, dacă nu se prevede în mod expres altfel;
- u) **An** - o perioadă de 365 de zile consecutive;

1.2 În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

1.3 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

1.4 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE GENERALE

2. Obiectul Contractului

2.1 Prestatorul se obligă să presteze **servicii de catering (preparare, livrare și distribuire hrană) pentru elevii interni ai Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „SF. VASILE”**, în perioadele convenite la art. 4, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate și receptionate în mod corespunzător și în deplină concordanță cu termenii și condițiile prezentului Contract, precum și cu prevederile legale aplicabile.

2.3 Orice modificare a prezentului contract se va realiza în baza unui act adițional.

3. Prețul contractului

3.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de..... lei, fără TVA, la care se adaugă TVA conform legii.

3.2. Prețul unitar convenit pentru îndeplinirea contractului este:

Denumirea serviciului	Nr. buc.	Preț meniu/zi (mic dejun, prânz, 1 gustare, cină) (fără TVA)	Valoare totală (fără TVA)
Servicii de catering			
Total (preț fără TVA)			

3.3 Prețurile unitare (costul pe fiecare produs) convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în oferta financiară (anexa Centralizatorul de prețuri).

3.4. Sursa de finanțare: bugetul local

4. Durata contractului

4.1 Prezentul contract intra în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către ambele părți, pe o perioadă de 12 luni.

4.2 Prestatorul va efectua serviciile prevăzute la clauza 2.1. în conformitate cu prevederile legale și clauzele prezentului contract.

4.3. Durata de furnizare a produselor:

4.3.1 Durata de prestare a serviciilor este conform caietului de sarcini și ofertei depuse.

4.3.2 Prestatorul se obligă să furnizeze serviciile de catering, conform caietului de sarcini, astfel:

- **Serviciile vor fi furnizate în perioada și la locațiile indicate de beneficiar, pe durata contractului, în funcție de comenzile zilnice transmise.**

5. Executarea Contractului

5.1 Prestarea contractului începe de la data semnării acestuia de către ambele părți și se desfășoară pe o perioadă de 12 luni.

5.2 Executarea Contractului din partea Prestatorului este continuă, iar obligațiile prevăzute în sarcina sa formează un tot indivizibil, executarea lor întocmai și integral fiind de esență prezentului Contract.

6. Documentele contractuale

6.1 Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini și Clarificări survenite pe parcursul procedurii de atribuire;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- graficul de prestare, dacă e cazul;
- graficul de plăți, dacă e cazul;
- lista subcontractanților, dacă este cazul;
- contractele de asociere dacă este cazul;
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

6.2 Documentele enumerate la art. 6.1 se constituie în anexe la prezentul contract și fac parte integrantă din acesta.

6.3 În cazul oricărei contradicții între documentele enumerate la art. 6.1 prevederile lor vor prevala în

conformitate cu succesiunea de la art. 6.1.

7. Standarde

7.1 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta prevederile dispozițiilor legale aplicabile, precum și standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică, respectiv, în cazul în care acestea lipsesc sau sunt lacunare, cele specificate în caietul de sarcini întocmit de către Achizitor ori în documentele accesorii ale acestuia.

8. Codul de conduită

8.1 Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă acordul prealabil al Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt sau ar putea să fie în conflict de interese cu obligațiile sale contractuale în raport cu Achizitorul. Nu va angaja Achizitorul în nici un fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

8.2 Dacă Prestatorul sau angajații, colaboratorii, experții, agenții sau subcontractanții săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, ori dau de înțeles în orice mod că ar fi de acord să ofere ori să dea sau dau efectiv, personal sau printr-o persoană interpusă oricărei persoane mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul Contract sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau a defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract sau cu orice alt contract încheiat cu Achizitorul, Achizitorul poate decide rezilierea contractului conform art. 19 fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului.

9. Conflictul de interese

9.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului Contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese potențial sau efectiv, apărut după semnarea prezentului Contract trebuie notificat în scris Achizitorului fără întârziere.

9.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt respectate în mod corespunzător și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă va considera necesar. Prestatorul are obligația de a se asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera conflict de interese. Prestatorul va înlocui imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație.

9.3 Prestatorul are obligația de a evita orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său. Dacă Prestatorul eșuează în a-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului său de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide rezilierea prezentului Contract în condițiile prevăzute la art. 19.

10. Despăgubiri

10.1 Prestatorul va garanta și va despăgubi pe cheltuiala sa Achizitorul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune sau omisiune a Prestatorului și a angajaților, colaboratorilor sau subcontractanților săi, în executarea prezentului Contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări ale prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale, modelele sau desenele industriale ori alte forme de proprietate intelectuală, precum și dreptul de autor și alte drepturi conexe.

10.2 După prestarea serviciilor, Prestatorul va putea fi ținut răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract ori în dispozițiile legale aplicabile, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează Contractul.

11 Obligațiile principale ale prestatorului

11.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, cu cerințele din caietul de sarcini și cu clauzele prezentului contract.

11.2 Prestatorul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

11.3 Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea infrastructurii, dotărilor, personalului și resurselor necesare furnizării serviciilor de catering contractate și va garanta logistica aferentă organizării, preparării, ambalării, transportului și livrării meniurilor, în condiții de siguranță alimentară și conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

11.4 Prestatorul va informa de urgență, prin e-mail sau informare scrisă, Autoritatea Contractantă și managerul de proiect de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor sale.

11.5 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, referitoare la furnizarea serviciilor, drept private și confidențiale și nu va publica sau divulga niciun element al acestora iară acordul prealabil, în scris, al Autorității Contractante. Dreptul de proprietate, incluzând drepturile patrimoniale de autor asupra materialelor ce rezultă din contractul de furnizare sarcini se transferă de la Contractant la Autoritatea Contractantă din momentul semnării fără obiecțiuni a proceselor verbale de recepție

11.6 În cazul în care orice prevederi ale contractului devin incompatibile cu legislația sau regulamentele din România sau din Uniunea Europeană, contractual va fi modificat de părți; acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale contractului.

11.7 Prestatorul se obligă să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la achizitor, îndeplinind obligațiile care îi revin în conformitate cu Regulamentul EU 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea **datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.**

11.8 În situația în care Autoritatea Contractantă observă neconcordanțe cu cerințele legislative și/sau cu cele din contractul de servicii și/sau cu cele caietul de sarcini, ea va formula obiecții și/sau observații și/sau recomandări. Acestea vor fi menționate clar în cadrul unui proces-verbal de recepție și verificare cu obiecții. În acest caz, prestatorul are obligația de a revizui materialele predate într-un termen prevăzut în caietul de sarcini și menționarea în procesul verbal de recepție / verificare cu obiecții.

12. Obligațiile principale ale achizitorului

12.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile realizate în baza prezentului contract conform caietului de sarcini, dacă aceasta corespunde cerințelor și actelor normative în vigoare.

12.2 Achizitorul are obligația de a furniza prestatorului toate informațiile disponibile, necesare pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției și îl va sprijini în orice demers al său necesar realizării tuturor serviciilor achiziționate.

12.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul și condițiile convenite în prezentul contract.

CLAUZE SPECIFICE

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele necesare, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării

acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

13.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și ofertei depuse. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

13.3 Prestatorul va fi responsabil pentru orice viciu/necorelare/neconcordanță sau omisiune identificată pe perioada derulării contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 Achizitorul va colabora cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor, de care dispune, pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 (1) Durata prezentului contract este de **12 luni de la data semnării și intrării în vigoare a acestuia** de către ambele părți. Contractul intră în vigoare la semnarea de către reprezentanții legali ai ambelor părți. Serviciile vor fi furnizate pe durata contractului, numai în baza comenzilor zilnice transmise de beneficiar, adaptate numărului efectiv de elevi internați și necesităților acestora. Prestatorul se obligă să adapteze **cantitățile și structura meniurilor zilnice** în funcție de numărul efectiv de elevi internați și de necesitățile comunicate de beneficiar prin e-mail, fără costuri suplimentare. Livrările se vor efectua în fiecare zi a săptămânii, inclusiv în weekend, iar în cazuri de urgență suplimentară, meniurile vor fi livrate în termen de maximum 24 de ore de la comanda fermă a beneficiarului.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, fără vreo obligație suplimentară de orice natură din partea Achizitorului.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza Contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora vor fi finalizate în perioada stabilită (conform cerințelor caietului de sarcini), termen care se calculează de la data prevăzută pentru începerea prestării serviciilor. Prestarea serviciilor la termenele specificate este considerată de către părți o condiție esențială a prezentului Contract.

(2) În cazul în care există motive de întârziere ce nu se datorează nici direct, nici indirect Prestatorului, acesta poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora. În cazul în care Achizitorul consideră justificată solicitarea și prelungirea nu ar cauza întârzieri semnificative, respectiv nu ar influența în mod negativ îndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale ale Achizitorului, decurgând din contracte cu terțe persoane, Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

(3) În cazul în care prelungirea nu este posibilă fără a cauza daune de orice natură Achizitorului sau a-i crea dificultăți în îndeplinirea altor obligații, inclusiv față de terțe persoane, Prestatorul va face tot posibilul pentru a se încadra în termenele inițiale, inclusiv efectuarea de ore suplimentare, angajarea de personal suplimentar etc., fără a avea pretenții financiare suplimentare față de Achizitor.

15.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă termenul de prestare sau există riscul de a nu se încadra în acest termen, Prestatorul are obligația de a notifica în scris acest lucru imediat Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în oferta se face numai cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 Cu excepția cazului de forță majoră și în afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a duratei de prestare conform art. 15.2, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități de întârziere Prestatorului potrivit prevederilor art. 18.

15.5 În caz de întârziere mai mare de 15 zile, respectiv în caz de întârziere repetată (în sensul prezentului contract întârziere repetată va însemna două cazuri consecutive sau neconsecutive de nerespectare a graficului de prestare în orice perioadă în decursul executării Contractului) Achizitorul va avea dreptul de a rezilia prezentul Contract conform dispozițiilor art. 19.

16. Recepție și verificări

16.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini. Achizitorul va notifica prestatorului, în scris, identitatea reprezentanților săi pentru acest scop.

16.3 Recepția serviciilor se va face conform cerințelor caietului de sarcini astfel:

16.3.1 **Furnizarea serviciilor de catering realizată în cadrul contractului- prestatorul va prezenta Autorității Contractante procese-verbale de predare/primire și procese-verbale de recepție ale acestor servicii.**

17. Modalități de plată

17.1 Pentru serviciile prestate Prestatorul va emite facturi lunar.

17.2 Facturarea se va face după data recepționării produselor pe bază de proces-verbal de predare-primire pentru serviciile prestate/ produselor furnizate. Achizitorul va verifica factura emisă, iar în cazul în care consideră necesar, va solicita precizări sau informații suplimentare.

17.3 Achizitorul va refuza factura sau va solicita modificarea facturii, după cum va considera necesar, în cazul în care serviciile facturate nu au fost prestate, nu au fost prestate corespunzător ori integral, dacă documentele anexate nu sunt corespunzătoare sau complete, factura nu conține toate informațiile necesare ori nu corespunde sub orice aspect condițiilor prevăzute în prezentul Contract.

17.4 Plata serviciilor prestate se va realiza, în **maximum 30 zile** calendaristice de la data primirii facturii, dacă aceasta este însoțită de procesul verbal de recepție aferent respectivului serviciu/produs.

Plățile vor fi făcute doar la finalizarea unui serviciu/acceptarea unui produs cu respectarea clauzei anterioare. Nu vor fi făcute plăți intermediare.

17.5 Factura va fi emisă de Contractant, transmisă către Autoritatea Contractantă prin sistemul național RO e-Factura, după confirmarea corectitudinii acesteia.

17.6. Plata se va face în contul indicat de către Prestator, deschis la Trezorerie. Orice schimbare a contului Prestatorului va fi notificată oficial Achizitorului în maxim 2 zile de la schimbare, fără a necesita act adițional.

18. Penalități, daune-interese

18.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate/produselor nefurnizate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligației respective, dar nu mai mult decât valoarea serviciilor prestate cu întârziere sau neprestate. Penalitățile de întârziere vor fi percepute și în ipoteza în care, ca urmare a respingerii justificate a serviciilor/produselor de către achizitor, termenul de predare a produselor este depășit datorită revizuirilor necesare a fi operate, exceptând perioada de verificare de către comisia de recepție. Quantumul penalităților nu poate depăși valoarea contractului.

18.2. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.17.4, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate.

18.3. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

18.4. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata contractantul are dreptul de a rezoluna/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru serviciile prestate și la plata unor daune interese.

19. Rezilierea contractului din inițiativa Achizitorului

19.1 Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare:

- a) Prestatorul își încalcă obligațiile din prezentul Contract sau din dispozițiile legale sau nu execută serviciile conform prezentului Contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- b) Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă specificată în notificarea repetată emisă de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea prestării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract;
- c) Prestatorul cesează contractul sau oricare dintre drepturile sau obligațiile sale decurgând din prezentul contract, fără aprobarea prealabilă scrisă a Achizitorului;
- d) Prestatorul face obiectul unei cereri de declarare a stării de insolvență, de declanșare a procedurii de faliment, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară, întră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de lege;
- e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă pe care Achizitorul îl poate demonstra prin orice mijloc de probă adecvat;
- f) împotriva Prestatorului a fost pronunțată a hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- g) apariția oricărei alte incapacități care să împiedice executarea sau să creeze dificultăți semnificative, mai mult de 10 zile în executarea prezentului contract;
- h) executantul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească
- i) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificări substanțiale sau la modificarea efectelor clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea Contractului ar fi contrară interesului public;
- j) alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.

19.2 În caz de reziliere a Contractului Achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza Contractului sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

19.3 În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție.

19.4 Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru serviciile efectiv prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

19.5 La primirea notificării de reziliere Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

19.5. Autoritatea contractantă are dreptul denunțării unilaterale a contractului în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care furnizorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere prevăzute la art.164-167 din Legea 98/2016.

20. Rezilierea Contractului din inițiativa prestatorului.

20.1 Prestatorul poate rezilia prezentul contract, în urma unui preaviz de 15 zile acordat Achizitorului, dacă Achizitorul:

- a) nu își îndeplinește în mod repetat obligațiile asumate, cu privire la care a fost notificat în mod repetat;
- b) suspendă derularea serviciilor sau a oricăror părți a acestora pentru mai mult de 15 zile, pentru motive nespecificate în prezentul Contract sau independente de culpa Prestatorului.

20.2 Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract.

20.3 În cazul unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despăgubi Prestatorul pentru prejudiciul efectiv suferit și dovedit de către acesta, cauzat în mod direct de neîndeplinirea obligațiilor de către Achizitor.

21. Garanția de bună execuție a contractului - nu este cazul.

22. Finalizarea și recepția serviciilor

22.1 Finalizarea și recepția serviciilor sa va face conform cerintelor caietului de sarcini astfel:

22.1.1 **Furnizarea serviciilor de catering** realizată în cadrul contractului vor fi predate Autorității Contractante în baza unor procese-verbale de predare/primire și procese-verbale de recepție.

23. Ajustarea prețului contractului

23.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract și nu vor fi actualizate.

23.2. Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

24. Interdicția cesionării

24.1 Este interzisă cesionarea de către Prestator, în tot sau în parte, a drepturilor și obligațiilor asumate prin prezentul contract.

24.2 În situația încălcării acestei interdicții Achizitorul are dreptul să rezilieze prezentul Contract fără îndeplinirea vreunei formalități, nefiind necesară nicio notificare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nicio încuviințare sau intervenție din partea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

24.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

24.4 Prin excepție de la dispozițiile art. 24.1 Prestatorul are dreptul de a cesiona creanțele sale născute în temeiul prezentului contract, însă numai cu acordul prealabil, scris al Achizitorului. În cazul cesionării creanțelor fără acordul prealabil, scris al Achizitorului, dispozițiile art. 24.2 se aplică în mod corespunzător.

25. Subcontractanți (dacă este cazul)

25.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

25.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

25.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

25.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

25.5 Achizitorul poate, în condițiile legii, efectua plăți către subcontractanții agreeți.

26. Amendamente

26.1. Părțile contractante au dreptul de a conveni pe durata îndeplinirii contractului, modificarea nesubstanțială a clauzelor contractului fără organizarea unei noi proceduri, prin act adițional, pentru actualizarea sau completarea documentației elaborate de prestator, generate de modificări legislative apărute în perioada de valabilitate a contractului.

27. Modificarea Contractului și dispoziții conexe

27.1 Modificări ale Contractului

- (a) Orice Modificare a Contractului are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de sau în numele ambelor Părți. Modificarea Contractului se poate realiza prin Adițional la Contract. În cazul Modificărilor Contractului realizate prin Act Adițional, semnarea de sau în numele Părților este obligatorie.
- (b) Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).
- (c) Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt prevăzute în Lege, sunt stipulate în cadrul Contractului, sunt singurele Modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.
- (d) În cazul în care, în prezentul Contract, nu sunt stabilite modificările nesubstanțiale, se aplică prevederile Legii.
- (e) Modificările Contractului, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător, putând permite selecția altui ofertant decât Contractantul, astfel cum a fost selectat, sau ar fi putut fi acceptată altă Ofertă decât cea a Contractantului sau ar fi putut fi atrași și alți participanți la procedura de atribuire.

27.2 Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora

- (a) Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.
- (b) Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul duratei de execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor de comunicare/informare din prezentul Contract, ca urmare a:
 - i. identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
 - ii. concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului;
- (c) Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de prestare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate conform mecanismului stabilit devin Modificări Contractuale, putând conta în:
 - i. prelungirea Termenului/Termenelor de prestare și/sau
 - ii. suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

27.3 Notificarea privind Modificările Contractului

Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea Serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

28. Forța majoră

28.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

28.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

28.3 Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

28.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

28.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

28.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să poată pretinde celeilalte daune-interese.

29. Soluționarea litigiilor

29.1 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

29.2 Litigiile și divergențele ivite între părți în legătură cu executarea prezentului Contract în cazul cărora părțile nu au reușit să ajungă la o soluție amiabilă vor fi deduse judecării instanțelor competente de la sediul Achizitorului.

30. Comunicări

30.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

30.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

30.3 Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Autoritatea contractantă Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sf. Vasile, Craiova, Dolj	Pentru prestator :
Adresă: str. Dr. Dimitrie Gerota, nr.3, Craiova, Dolj	Adresă:
Telefon: 0721546625	Telefon:
E-mail: sfvasile_craiova@yahoo.com	E-mail:
Persoane responsabile cu derularea contractului: ANGHEL DENISA	Persoane responsabile cu derularea contractului:

31. Legea aplicabilă contractului

31. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

32. Caracterul confidențial al contractului

32.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului.

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, cum ar fi informații tehnice, comerciale, surse de program, baze de date, arhive, structura prețurilor, informații administrative, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

32.2. Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante, în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

33. Clauza standard privind protecția datelor cu caracter personal

33.1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

33.2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

a) capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;

b) informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval de maxim de 72 ore și, în cazul Furnizorului nu mai târziu de 24 de ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;

c) îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

33.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

33.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

a) vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;

b) vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;

c) se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;

d) se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;

e) se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;

f) se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;

g) se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;

h) se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

Prezentul contract s-a încheiat în azi _____, în două exemplare câte unul pentru fiecare parte.

Pentru Autoritatea contractantă,
Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sf. Vasile

DIRECTOR
PROF. FILIP IONELA ALINA

Pentru Contractant,
SC

ADMINISTRATOR
.....